##### C:\Users\user\Desktop\okul\fotoğraflar\2023-2024\cumhuriyet bayramı 100. yıl\logo.jpg

**2024-2028**

##### T.C

##### GÖRELE KAYMAKAMLIĞI

**CUMHURİYET İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz. Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin, vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız. Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz. Cumhuriyeti biz kurduk, onu yüceltecek ve yaşatacak sizsiniz.

**İSTİKAL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;**

**Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.**

**O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;**

**O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!**

**Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?**

**Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...**

**Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.**

**Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!**

**Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.**

**Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,**

**Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.**

**Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,**

**Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.**

**Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.**

**Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...**

**Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:**

**Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.**

**Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:**

**Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?**

**Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!**

**Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,**

**Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.**

**Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:**

**Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.**

**Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-**

**Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,**

**Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,**

**Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;**

**O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!**

**Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.**

**Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:**

**Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;**

**Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!**

**Mehmet Akif ERSOY**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi: GÖRELE** | |
| **Adres:** | Hendekbaşı Mahallesi Zeliha Bilgi Sokak No:14 | **Coğrafi Konum (link)** | http://bit.do/cumhuriyetkonum |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 454 513 11 27 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | <http://gorelecumhuriyetio.meb.k12.tr>  http://gorelecumhuriyetioo.meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | [714383@meb.k12.tr](mailto:714383@meb.k12.tr)  714433@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 714383-714433 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

**SUNUŞ**

Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu, köklü tarihi ile kurulduğu ilk günden bugüne; Atatürk ilke ve inkılaplarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasi ilkelerine, insan haklarına, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak; haklarını kullanabilen, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini tam manasıyla yerine getiren ve sorumluluk yüklenen, kendilerine, ailelerine, topluma ve ülkeye olumlu katkılarda bulunan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde hareket eden, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, kendisini durmadan geliştiren, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif becerilerle donatan, milli kültürümüzü ve değerlerimizi benimseyen, bireysel ve toplumsal sorunları analiz edebilen ve bu sorunlara çözümcü yaklaşımlarda bulunabilen, 21. yüzyıl yeteneklerine sahip bireyler yetiştirmekten büyük bir gurur duymaktadır.

Okulumuz büyük bir sorumluluk bilinci ile yüklendiği misyon ve vizyon doğrultusunda ortaya koyduğu hedeflere ulaşma yolunda, iç ve dış paydaşların memnuniyetini sağlayan, eğitim ve öğretim standartlarını çağın gelişimine bağlı olarak durmadan yükselten, katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, öğretmenlerin motivasyonunu canlı tutan, öğrencilerin başarılarında devamlılığı sağlayan ve yerleşik bir kurum kültürüne sahip marka okul olma yolunda üstün bir hizmet kalitesi sunmaya devam etmektedir.

Bu stratejik plan, Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu’nun sahip olduğu bütün ilke ve değerler en yüksek düzeyde gözetilerek, misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedeflediği sonuçlara ulaşması amacıyla hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulun sahip olduğu deneyimlerin ve birikimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılması hedeflenen çalışmalar bu planda açıkça ortaya konulmuştur.

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde katılımda ve katkıda bulunan başta Planlama Ekibine olmak üzere diğer tüm paydaşlara çok teşekkür ediyorum. Planın gerçekleştirilmesinde emeği geçecek olan başta idareci ve öğretmenlerimiz olmak üzere öğrenci, veli ve diğer tüm paydaşlarımıza üstün gayret ve başarılar diliyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mahmut KURT

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………7

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………….8

* 1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………...9
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………….10
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi……………………………11
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………12
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………..13
  6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………..15
  7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………..18
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi –PESTLE………………………………………………26
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…………………………27

1. **GELECEĞE BAKIŞ** ………………………………………………………………………31

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………………………………………32

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………..36

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mahmut KURT | Okul Müdürü | Seyhan OLKUN | Öğretmen |
| Hüseyin İBAÇ | Müdür Yardımcısı | Murat TORUN | Öğretmen |
| Nihal İSMAİLOĞLU | Öğretmen | Fatih AKTÜRK | Öğretmen |
| Necla PATAN | O.A.B.B. | Duygu ÇETİNKAYA MUT | Öğretmen |
| Canan KILIÇ | Yönetim Kurulu Ü. | Hava ÖZTÜRK | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

Bu günkü Cumhuriyet İlk-Orta Okulu'nun eski adı Rum Kilisesine ait Rum Mektebidir. Birinci Dünya Savaşının sonunda 1918 yılının Şubat ayı sonlarında yıkılmıştır.

Okul eski şeklinin aynısı gibi yeniden inşa edilmiş ve kirada eğitimini sürdüren İNAS yani kız mektebine tahsis edilmiştir.

İnas’ın (Kız Mektebi) ilk muallimleri Saime HANIM ve Deli Hasan oğlu Salim EFENDİ'dir.

1928 yılında okulun adı Cumhuriyet İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Latin harflerle eğitime başlanmıştır. Okulda yeteri kadar dershane olmadığından sınıf olarak halen okulun çevresinde bulunan evlerden yararlanılmıştır.

Okul ilk yapıldığında iki katlı ve dört derslikten ibarettir. İki dershane alt katta iki dershane de üst katta idi. Bir müdür ve bir de öğretmen odası olarak altı bölümden ibaretti.

1964 yılında okul müdürü Münir KARAKULLUKÇU'nun katkıları ile kurulan Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kanalıyla okulda onarım başlatılmış ve Milli Eğitim bakanlığının katkılarıyla onarım ve ilave inşaat yaptırılarak okul şu andaki haline dönüştürülmüştür.

Geçici ek bina ise 1969-1970 yıllarında okula kazandırılmış olup, böylece dört derslik daha hizmete girmiştir. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında eski mezunlarımızdan Mali Müşavir Temel ÖNER'İN öncülüğü ile Görele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün katkılarıyla okulumuza 4 derslik ve 1 idari bölüm yaptırılmıştır. Derslik yapımı Okul Aile Birliği tarafından yürütülmüştür.

Cumhuriyet İlkokulunda sıra ile İbrahim ERENEL, Rahmet KIZILTUĞU, Cemal YENGİN, Münir KARAKULLUKÇU, Necmettin MERİÇ, Salim KASIM, Mustafa NAMAZCI, Ekrem Köker AYDIN, Cemal KAVUK, Ahmet İMAT, Ali İhsan KILIÇARSLAN ve Serdar GÖK, Abdullah KORKMAZ okul müdürlüğü görevinde bulunmuşlardır. Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 21.06.2021 'den itibaren Mahmut KURT tarafından yürütülmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun %100 olan okullaşma oranın korunduğu gözlemlenmiştir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda ulaşılmış olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**   **1.Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:**  **2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:**  **3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:**  **4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:**  **5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:**   * **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? 1.Eğitim Hizmetleri**   **2.Sınıf Rehberliği**  **3. Ders ve Destek Programları**  **4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**   * **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**   **1.Öğrenciler**  **2. Veliler/Anne-Babalar**  **3. Okul Personeli ve Öğretmenler**   * **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**   **1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:**  **2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi**  **3. Öğrenci-Öğretmen Oranı**  **4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri**  **5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme** |

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Görele İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12.Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare  6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | 1.Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |
| **Görele İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

MEB, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Görele İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Görele Belediyesinin düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 2. Turnuvalar ve Müsabakalar 3. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı: |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Sanat Sergileri ve Gösteriler  2. Kültürel Etkinlikler ve Geziler: |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri: |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 5. Öğrenci Destek Hizmetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları 3. Ders Dışı Aktiviteler 4. Sağlık Programları |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### 

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,72

Öğrenci işleri: 4,75

Eğitim-Öğretim: 4,60

Ders Arası: 4,61

Okulun Fiziki Ortamı: 4,47

Okulun Kantin: 4,63

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,50

Sosyal Etkinlikler: 4,78

Belirli Gün ve Haftalar: 4,61

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75

**Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72

İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68

Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67

Performans Değerlendirme: 4,46

İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74

Kararlara Katılım: 4,56

Çalışma Ortamı: 4,56

İşbirliği ve İletişim: 4,53

Motivasyon ve Tatmin:4,63

Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82

Sosyal Etkinlikler: 4,75

Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68

**Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65**

### Veli Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82

Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62

Güvenilirlik :4,62

Güvenlik:4,66

Kararlara Katılım: 4,37

Öğrenci işleri: 4,69

Eğitim-Öğretim:4,76

Okulun Fiziki Ortamı:4,47

Okulun Kantin, Yemekhane :4,68

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

**Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı:10  İlkokul:54  Ortaokul:57 |
| Akademik başarı verileri |  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Sosyal etkinliklere katılım : %95  Kültürel etkinliklere katılım: % 98  Bilimsel etkinliklere katılım : %10  Sportif etkinliklere katılım: % 93  Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda ilçe ve ilde çeşitli başarılar  Elde edilmiş olup, ulusal ve uluslararası alanlarda da derece elde etmek  için okulumuz var gücüyle çalışacaktır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | * Görsel öğrenme * İşitsel öğreme * Kinestetik öğrenme |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.  Devamsızlık yapan öğrenciler sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından takip edilmektedir. Devamsızlıkları asgari seviyede tutabilmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin sorunu oluşmamıştır. Ayrıca Okul idaresi tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | **Okulumuzda;**  Müdür :1  Müdür Yardımcısı : 1  Okul Öncesi Öğretmeni :1  Sınıf Öğretmeni :4  Branş Öğretmeni: 6  Yardımcı Hizmetler :2  Kantin Çalışanı :1 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz toplam 1497 metrekare alana sahiptir.  **Ana bina:** 225 metrekare olup 5 derslik, 1 kütüphane,1 fen laboratuvarı,2 idari oda, 1 mutfak ve ana sınıfı lavabolarından oluşmaktadır.  **Ek bina:** 128 metrekare olup, 5 derslik, 1 kantin, 1 idari oda, 2 depo, 1 arşiv ve lavabolardan oluşmaktadır.  **Bahçe :** 1144 metrekaredir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. **Okul Yönetimi ve İdare** 2. **Personel Yönetimi** 3. **Öğrenci Başarısını Destekleme** 4. **Velilerle İletişim Kurma** 5. **Okul Politikalarının Geliştirilmesi** 6. **Toplulukla İlişkiler** 7. **Eğitim Standartlarını İzleme** |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. **Okul Yönetimine Destek Olma** 2. **Personel Yönetimi** 3. **Eğitim Programlarına Katkı Sağlama** 4. **Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi** 5. **Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri** 6. **Eğitim Standartlarının İzlenmesi** 7. **Acil Durum Yönetimi** |
| **Öğretmenler** | 1. **Ders Planlama ve Uygulama** 2. **Öğrenci Değerlendirmesi** 3. **Sınıf Yönetimi** 4. **Öğrenci Destek ve Rehberlik** 5. **Ebeveyn İletişimi** 6. **Profesyonel Gelişim** 7. **Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma** |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. **Okul Temizliği ve Bakımı** 2. **Yemek Hizmetleri** 3. **Okul Güvenliği** 4. **Oyun ve Aktivite Gözetimi** 5. **Öğrenci Taşıma Hizmetleri** 6. **Malzeme ve Ekipman Yönetimi** 7. **Okul Etkinliklerine Destek** |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MAHMUT KURT | Müdür | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| MAHMUT KURT | Müdür | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
| MAHMUT KURT | Müdür | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| MAHMUT KURT | Müdür | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| HÜSEYİN İBAÇ | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| HÜSEYİN İBAÇ | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer | 2023 | 2023003856 |
| HÜSEYİN İBAÇ | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  | 6 | 1 |
| 7-10 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ |  |  |  |  |
| 16-20 | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 18 | 2 |
| 16-20 | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 1 |  | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ |  | 1 | 38 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | DKAB |  | 1 | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK ÖĞRT. | 1 |  | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | FEN BİL.ÖĞRT. |  | 1 | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | İNGİLİZCE ÖĞRT. | 1 |  | 11 | 1 |
| 16-20 Yıl | SOSYAL B.ÖĞRT. | 1 |  | 16 | 1 |
| 16-20 Yıl | TÜRKÇE ÖĞRT. |  | 1 | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE ÖĞRT. |  | 1 | 37 | 1 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MÜGE TAMKAN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| NİHAL İSMAİLOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.0301.148- Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| HİLAL NUR D.İVGİN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| DUYGU ÇETİNKAYA MUT | SINIF ÖĞRTEMENİ | 2.02.04.01.071-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| MUSTAFA NAZLI | SINIF ÖĞRTEMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer | 2023 | 2023002703 |
| ÇİĞDEM PİROĞLU | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280270 |
| FATİH AKTÜRK | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| MURAT TORUN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| MEHTAP KOÇ | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Seminer | 2023 | 2023002449 |
| SEYHAN OLKUN | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| MUSTAFA NEGİZ | DKAB ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | LİSE | 28 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 7 | 1 |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. **Rehberlik Programının Yönetimi** 2. **Personel Yönetimi** 3. **Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu** 4. **Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi** 5. **Ebeveyn ve Toplum İletişimi** 6. **Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi** 7. **Kriz Durumlarında Müdahale** |
| Müdür Yardımcısı | 1. **Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma** 2. **Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme** 3. **Velilerle İletişim ve İşbirliği:** 4. **Personel Yönetimine Destek** 5. **Kriz Durumlarında Destek Olma** 6. **Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama** 7. **Okul Topluluğuyla İletişim Kurma** |
| Öğretmenler | 1. **Öğrenci Danışmanlığı ve Destek** 2. **Akademik Rehberlik** 3. **Kariyer Rehberliği** 4. **Sosyal ve Duygusal Destek** 5. **Aile İletişimi ve İşbirliği** 6. **Rehberlik Programının Desteklenmesi** 7. **Kriz Durumlarında Müdahale** |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. **Ofis Temizliği ve Bakımı** 2. **Dokümantasyon ve Dosyalama** 3. **Toplantı ve Etkinlik Destek** 4. **Malzeme ve Ekipman Yönetimi** 5. **Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma** 6. **Güvenlik ve Gizlilik.** 7. **Diğer Genel Destek İşleri** |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 11 | 6 | 11 | 2 | 5 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Cumhuriyet İlkokulu-Ortaokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA SAYISI | 14 | 13 | 13 | 0 |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 0 | 0 | 1 | 0 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 2 | 2 | 2 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 3 | 3 | 4 | 0 |

Cumhuriyet İlkokulu-Ortaokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | YOK |  | 1 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | YOK |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | YOK |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | YOK |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  | 1 |  |

#### İstatistiki Veriler

Cumhuriyet İlkokulu-Ortaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Okulumuzda son üç yıla ait öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Toplam** |
| **2021** | 70 | 68 | 138 |
| **2022** | 75 | 59 | 134 |
| **2023** | 72 | 57 | 129 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenci Mevcudu** | 129 |
| **Şube başına düşen Öğrenci sayısı** | 13 |
| **Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı** | 19 |
| **Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı** | 11 |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı** | 5 |
| **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Okulda açılan kurslar** | 2 |
| **Okulda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | 63 |
| **Okulda açılan kurslara katılan öğretmen sayısı** | 7 |
| **Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı** | 12 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı** | 15 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere kakılan öğrenci sayısı** | 110 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere kakılan veli sayısı** | 45 |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı** | 15 |
| **Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere kakılan öğrenci sayısı** | 110 |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere kakılan veli sayısı** | 28 |
| **Ss Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Engelli öğrenci sayısı** | 0 |
| **AB projelerine katılan öğretmen sayısı** | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
| **Ana Bina** |  | **Ek Bina** |  | |
| **Okul Kat Sayısı** | Zemin+1 | **Okul Kat Sayısı** | 4 | |
| **Derslik Sayısı** | 5 | **Derslik Sayısı** | 5 | |
| **Derslik Alanları (m2)** | 33 | **Derslik Alanları (m2)** | 25 | |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 5 | **Kullanılan Derslik Sayısı** | 4 | |
| **Şube Sayısı** | 4 | **Şube Sayısı** | 4 | |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 12 | **İdari Odaların Alanı (m2)** | 20 | |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 15 | **Öğretmenler Odası (m2)** |  | |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 225 | **Okul Oturum Alanı (m2)** | 128 | |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 1144 | **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** |  | |
| **Kantin (m2)** |  | **Kantin (m2)** | 25 | |
| **Tuvalet Sayısı** | 8 | **Tuvalet Sayısı** | 3 | |
| **Diğer (………….)** |  | **Diğer (………….)** |  | |

#### 2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**Tablo20.PESTLE ANALİZ Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * **Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,** * **Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,** * **Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,** * **Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,** * **Okul çevresindeki politik durum.** | * **Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,** * **İş kapasitesi,** * **Okul gelirini arttırıcı unsurlar,** * **Okul giderlerini arttıran unsurlar,** * **Tasarruf sağlama imkanları,** * **İşsizlik durumu,** * **Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,** * **Kullanılabilir bütçe** |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * **Kariyer beklentileri,** * **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,** * **Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),** * **Nüfus artışı,** * **Göç,** * **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,** * **Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),** * **Beslenme alışkanlıkları,** * **Değerler, mesleki etik kuralları vb.** | * **Okul teknoloji kullanım durumu** * **e-Devlet uygulamaları,** * **Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,** * **Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar** * **Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,** * **Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,** * **Teknoloji alanındaki gelişmeler** * **Teknolojinin eğitimde kullanımı** |

### 2.9.GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu 2. Sınıf mevcutlarının az olması 3. Güvenli bir çevreye sahip olmak 4. Personelin yeterli olması 5. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması 6. Teknolojik donanımının yeterli olması 7. Donanımlı bir Kütüphanesinin olması 8. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 9. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması | 1. Okulun fiziksel yapısının güvenli olmaması 2. Okulda rehber öğretmenin bulunmaması 3. Okulun Çok Amaçlı Salonunun olmaması 4. Okula ait Spor Salonunun olmaması 5. Okul bahçesinin dar olması 6. Okulun oyun alanlarının yetersiz olması 7. Velilerin sosyal, ekonomik ve kültürel yönden dezavantajlı olması 8. Velilerin evde çocuklarına düzenli ve programlı çalışma ortamı sağlamaması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fıratlar | Tehditler |
| 1. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması 2. İlçe merkezinde olması 3. Çarşı içinde olmaması 4. Velilerin gelişim ve değişime destek vermesi 5. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun işbirliği içinde hareket etmesi 6. Çevresinde, fast-food, internet cafe vb. öğrencileri olumsuz etkileyecek mekanların bulunmaması | 1. Sosyal, Kültürel ve Ekonomik yönden dezavantajlı bir mahallede olması 2. Okul Bahçesinde bulunan metruk yapıların sit alanı kapsamında olması nedeniyle bertaraf edilememesi 3. Okul bahçesi içinden sokak geçmesi ve yaya yolu olarak kullanılması 4. Gelişmekte olan mahallelere göç nedeniyle nakil giden öğrenci sayısının artması 5. Okul kayıt alanı içinde okul çağı çocuk sayısın giderek azalması 6. Okulun fiziki yapısının uygun olmaması 7. Sosyal medya kullanımının çok küçük yaşlara inmiş olması 8. Parçalanmış aile sayısının giderek artması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum** | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| **Hayat Boyu Öğrenme** | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **Okul Kontenjanı** | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| **2** | Devam devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **5** | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **9** | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| **4** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **5** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılaplarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasi ilkelerine, insan haklarına, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak; haklarını kullanabilen, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini tam manasıyla yerine getiren ve sorumluluk yüklenen, kendilerine, ailelerine, topluma ve ülkeye olumlu katkılarda bulunan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde hareket eden, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, kendilerini durmadan geliştiren, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif becerilerle donatan, milli kültürümüzü ve değerlerimizi benimseyen, bireysel ve toplumsal sorunları analiz edebilen ve bu sorunlara çözümcü yaklaşımlarda bulunabilen, 21. yüzyıl yeteneklerine sahip bireyler yetiştirmektir.

### Vizyonumuz

Yüksek bir Eğitim Öğretim kalitesine sahip, her zaman tercih edilen ve marka değeri taşıyan bir okul olmak.

### Temel Değerlerimiz

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı çağdaş ve katılımcı bir yönetim anlayışı sergileme
2. Bilimsel yaklaşımları temel alma
3. Toplumsal hizmeti yerine getirme
4. Hayat Boyu Öğrenmeyi ilke edinme
5. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterme
6. Ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlılık gösterme
7. Karşılıklı güven ve dürüstlüğü benimsem
8. Bireysel farklılıklara karşı duyarlı olma
9. Kendisi ve çevresi ile barışık olma
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olma
11. Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahip olma
12. Sürekli gelişim ve değişime ön ayak olma
13. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci oluşturma

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması  Velilerin Duyarsızlığı  Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | •Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması | | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır**

Stratejik Hedef 2,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **8** | **10** | **12** | **15** | **18** | **20** | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.2.2.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu) | 15 | **4** | **5** | **7** | **8** | **10** | **12** | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.2.3.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | **125** | **121** | **115** | **113** | **110** | **108** | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.2.4.** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.2.5.** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | **64** | **75** | **85** | **90** | **95** | **100** | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.2.6.** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | **12** | **15** | **18** | **20** | **25** | **30** | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.2.7.** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** | 6 Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.3.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 85 | 88 | 90 | 92 | 98 | 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.3.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 32 | 38 | 40 | 45 | 6 Aylık | Yıllık |
| **PG.3.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 45 | 60 | 65 | 75 | 80 | 6 Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek  şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 Eokul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi  etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.4.1.** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 20 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Genel Bütçe** | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 20.000 | 27.000 | 40.000 | 48.000 | 62.000 | 75.000 |

# 

# 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Seyhan OLKUN Murat TORUN Fatih AKTÜRK

Öğretmen Öğretmen Öğretmen

Duygu ÇETİNKAYA MUT Hava ÖZTÜRK

Öğretmen Veli

Mahmut KURT

Okul Müdürü

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü